

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области

«ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ»

(ГАПОУ АО «Техникум строительства, дизайна и технологий»)

ПРАВИЛА

приема



Утверждено и введено в действие приказом директора
от 10 октября 2016 г № 445



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ АО «ТСДиТ»
Т.С. Пятовская

ПРАВИЛА приема

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Архангельской области «Техникум строительства, дизайна и технологий» (далее – ТСДиТ), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в ТСДиТ осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в ТСДиТ для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Прием в ТСДиТ для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица не имеющие основного общего образования, на основании личного заявления.

1.4. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в ТСДиТ, если образование данного уровня получают впервые, кроме детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), которые вправе получить второе образование данного уровня на общедоступной и бесплатной основе.

1.5. Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся проводится у секретаря учебной части и на информационном стенде в вестибюле ТСДиТ.

1.6. В целях информирования о приеме на обучение ТСДиТ размещает информацию о приеме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

1.7. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта: правила приема, условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, перечень профессий (специальностей), по которым ТСДиТ объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования

(очной, очно-заочной, заочная) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование), информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме, информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня: общее количество мест для приема по каждой профессии (специальности); количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по каждой профессии (специальности), в том числе по различным формам получения образования; количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, наличие общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних обучающихся, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), образец договора об оказании платных образовательных услуг.

1.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии (специальности) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

1.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

2. Прием документов от поступающих:

2.1. Прием в ТСДиТ по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

2.2. Прием заявлений в ТСДиТ:

- на очную форму на первый курс начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме продлевается до 25 ноября текущего года;

- на очно-заочную и заочную форму на первый курс начинается с 20 июня и осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест в техникуме продлевается до 25 ноября текущего года.

2.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ТСДиТ поступающий предъявляет:

2.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографий (3*4).

2.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- ксерокопию документа, удостоверяющие личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 155 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографий (3*4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3.3. При необходимости создания специальных условий - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть предоставлены поступающим лично, либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ТСДиТ не позднее сроков, установленных разделом 2, пункта 2.2. настоящего Положения.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ТСДиТ.

2.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации

2.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. Зачисление в ТСДиТ

3.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией (не позднее срока указанного в настоящем Положении в разделе 2, пункт 2.2).

3.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ТСДиТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации ТСДиТ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

3.3. Лицам, не принятым в ТСДиТ, а также указанным в п. 3.4. настоящих правил, документы возвращаются в течении следующего рабочего дня со дня принятия решения.

3.4. Прием граждан на обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации регламентируется прямыми договорами, заключенными ТСДиТ с соответствующими юридическими или физическими лицами.

3.5. Абитуриент, несогласный с решением приемной комиссии подает на имя директора мотивированное заявление о пересмотре решения комиссии. В заявлении он указывает, какие нарушения процедуры были допущены, по его мнению, и повлекли за собой отказ в поступлении в ТСДиТ. Удовлетворяя заявление о пересмотре результатов, директор техникума направляет заявление председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции по существу.

Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр решения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, необходимые документы для зачисления в ТСДиТ.

С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать его законный представитель (родитель, попечитель).

При рассмотрении апелляции по вопросу зачисления и отказа в поступлении в техникум комиссия анализирует предоставленные документы абитуриента и комментирует полученные данные.

По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения;
- изменить первоначальное решение приемной комиссии.